

АДМИНИСТРАЦИЯ АБАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2023 п. Абан №125

Об утверждении Порядка осуществления

Бюджетных полномочий главных администраторов

доходов сельского бюджета

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Абанском сельсовете», утвержденным Решением Абанского сельского Совета депутатов от 02.11.2022 № 23-66Р, руководствуясь Уставом Абанского сельсовета Абанского района, Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов сельского бюджета, согласно приложению к Постановлению.

2. Постановление разместить на официальном сайте администрации Абанского сельсовета в сети Интернет и опубликовать в газете «Ведомости органов местного самоуправления Абанского сельсовета».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Абанского сельсовета Н.М. Жумарин

Приложение

к Постановлению

администрации

Абанского сельсовета

от 29.09.2023 № 125

Порядок осуществления бюджетных полномочий

главных администраторов доходов сельского бюджета

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов сельского бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Абанском сельсовете», утвержденным Решением Абанского сельского Совета депутатов от 02.11.2022 № 23-66Р,.

2. Главные администраторы обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Перечень главных администраторов доходов сельского бюджета (далее – главные администраторы) утверждается постановлением администрации Абанского сельсовета Красноярского края в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4. В процессе осуществления бюджетных полномочий главные администраторы:

а) в течении пяти рабочих дней после официального опубликования решения Абанского сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря текущего финансового года:

- формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета (далее – администраторы);

- принимают правовые акты, наделяющие главных администраторов и находящиеся в их ведении казенные учреждения полномочиями администраторов доходов бюджета и устанавливающие перечень администрируемых доходов бюджета;

б) осуществляет финансовый контроль за полнотой и своевременностью осуществления подведомственными администраторами функций администрирования доходов;

в) формируют и представляют в финансовое управление администрации Абанского района (далее – финансовый орган) следующие документы по администрируемым доходам:

- сведения, необходимые для составления прогноза социально-экономического развития и проекта бюджета;

- прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации Абанского сельсовета;

- аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов бюджета в установленные финансовым органом сроки;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым органом;

- сведения, о закрепленных за ними источниках доходов, для включения их в реестр источников доходов сельского бюджета;

г) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность доходов бюджета по формам, в порядке и сроки, установленные финансовым органом;

д) устанавливают порядок предоставления подведомственными администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

е) в случае необходимости осуществляют полномочия администратора доходов бюджета;

ж) доводят правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 4 Порядка, до администраторов не позднее 3 рабочих дней со дня их принятия;

з) в случае внесения изменений в перечень администраторов и (или) перечень доходов, в отношении которых главный администратор наделен полномочиями главного администратора доходов бюджета, в течении 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений вносят изменения в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 4 Порядка;

 5. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 4 Порядка, должны содержать:

 а) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 б) требование об установлении администраторами порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

 г) требование об установлении администраторами по согласованию с главным администратором регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

 д) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов;

 6. Главные администраторы, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджетов, устанавливают:

 а) порядок обмена информацией между структурными подразделениями главного администратора в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

 б) регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

 7. В случаи изменения состава и (или) функций главных администраторов главные администраторы в течении пяти дней с момента такого изменения доводят эту информацию до финансового органа.