****

Администрация Абанского сельсовета

Абанского района Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 г. п. Абан №151

Об утверждении муниципальной программы

«Развитие социальной сферы на территории

Абанского сельсовета Абанского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Абанского сельсовета Абанского района от 29.07.2013 № 123" Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Абанского сельсовета, их формировании и реализации", Уставом Абанского сельсовета Абанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие социальной сферына территории Абанского сельсовета», согласно приложению, к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление от 01.11.2013 г №171 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социальной сферы на территории Абанского сельсовета» на 2014-2016 годы»

3. Контроль за выполнение данного Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее 01.01.2024 г.

Глава Абанского сельсовета Н.М. Жумарин

Приложение

к Постановлению

Администрации

Абанского сельсовета

от 14.11.2023г. №151

Муниципальная программа «Развитие социальной сферы

на территории Абанского сельсовета»

1. Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | Муниципальная программа «Развитие социальной сферы на территории Абанского сельсовета Абанского района**»** (далее – Программа). |
| Основания для разработки муниципальной программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Абанского сельсовета Абанского района от 29.07.2013 № 123 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Абанского сельсовета, их формировании и реализации» |
| Ответственный исполнитель муниципальной Программы | Администрация Абанского сельсовета Абанского района Красноярского края |
| Перечень подпрограмм муниципальной Программы | Подпрограммы:  1.Развитие молодежной политики  (Приложение 3 к муниципальной программе)  2. Обеспечение жильем молодых семей в Абанском сельсовете Абанского района  (Приложение 4 к муниципальной программе)  Отдельные мероприятия:  1. Выплаты гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин поселка Абан»  Перечень мероприятий приведены в приложении 2 к муниципальной программе |
| Цели муниципальной  Программы | Цель:  1. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи |
| Задачи муниципальной Программы | Задачи:  1. Развитие социально-экономического, общественно-политического и культурного потенциала молодежи |
| Этапы и сроки реализации муниципальной Программы | 2019 – 2026 годы |
| Целевые показатели  и показатели  результативности муниципальной  программы | 1. Количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих на территории поселения.  2. Количество проектов, направленных на гражданскую активность молодежи п. Абан.  3. Количество людей, вовлеченных в мероприятия  Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности приведен в приложении 1 к муниципальной программе |
| Объемы и источники  финансирования  муниципальной  программы по годам  ее реализации в разрезе  подпрограмм | Общий объем финансирования программы составляют 9 996,00 тыс. рублей, из них:  2019 год - 495,0 тыс. рублей;  2020 год - 1229,0 тыс. рублей;  2021 год - 1261,5 тыс. рублей;  2022 год - 1 064,0 тыс. рублей.  2023 год - 1 322,5 тыс. рублей  2024 год - 1 794,0 тыс. рублей  2025 год - 1 415,0 тыс. рублей  2026 год - 1 415,0 тыс. рублей  в том числе по источникам:  средства бюджета поселения 9 996,00 тыс. рублей, из них:  2019 год - 495,0 тыс. рублей;  2020 год - 1229,0 тыс. рублей;  2021 год - 1261,5 тыс. рублей;  2022 год - 1 064,0 тыс. рублей.  2023 год - 1 322,5 тыс. рублей  2024 год - 1 794,0 тыс. рублей  2025 год - 1 415,0 тыс. рублей  2026 год - 1 415,0 тыс. рублей |

2. Постановка проблемы и обоснование необходимости

разработки программы

Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям населения.

Выполнение в полном объеме социальных обязательств перед населением является приоритетным направлением государственной политики в социальной сфере. Эффективное функционирование системы социальной поддержки населения направлено на предоставление мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат в полном объеме и в доступной форме. Меры государственной социальной поддержки остаются важнейшим инструментом преодоления негативных последствий социального неравенства и бедности. Формирование современной и комфортной социальной среды, решение задач по улучшению качества жизни населения напрямую связаны с повышением эффективности социальной политики. Конечно, изучение социальной проблематики жителей сельских территорий, актуальность их осмысления и выработка конструктивных решений определяются не только текущими задачами проводимых научных исследований, но и проектированием дальнейшего развития будущего нашей страны, российского общества, государства и личности. Российское село, сельский житель и крестьянский труд стали главными показателями масштабов и остроты тех кризисных явлений, которые переживает наша экономика и общество в целом.

Даная программа призвана определить цель, приоритеты молодежной политики и меры, реализация которых обеспечит решение важнейших задач социально-экономического развития поселка Абан. Программа разработана с учетом анализа позитивных и негативных тенденций в молодежной среде и особенностей молодежи как социально-демографической группы. Следствием недостаточной включенности молодежи в социально-экономические процессы является социальное напряжение в молодежной среде. Оно проявляется в информационном пространстве, выражается в недоверии к органам власти. Рассматривая молодежь как особую социальную группу, большинство экспертов считают, что для молодежи характерны следующие позитивные черты: активность, не закомплексованность, свобода мышления и социального выбора, мобильность, прагматичность, оптимистичность; и только 20% экспертов указывают на негативные социально-психологические качества молодежи: неопытность, подверженность чужому влиянию, зависимость от родителей, модных социальных течений.

На территории Красноярского края на протяжении 13 лет развивается движение «Трудовые отряды старшеклассников».

На сегодняшний день Движение «ТОС» насчитывает более 25 000 участников и имеет самую обширную географию в крае - отряды работают во всех муниципальных образованиях региона. Краевое молодежное Движение «ТОС» – это первая и яркая ступень в карьерном росте молодёжи Красноярского края. Участие в ТОС позволяет подросткам получить первые трудовые и профессиональные навыки, опыт работы в коллективе. Движение «ТОС» - это общая идеология, общие задачи и дела, общее медийное пространство. Реализация мероприятий в рамках Движения «ТОС» способствует временному трудоустройству несовершеннолетних, формированию трудовых и профессиональных навыков у подростков, профилактике негативных явлений в молодежной среде, выполнению ими социально-значимых работ, пропаганде идеологии гражданского сотрудничества

3. Основные цели, задачи, этапы и сроки выполнения

программы, целевые индикаторы

Цели:

1. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.

Задачи:

1. Развитие социально-экономического, общественно-политического и культурного потенциала молодежи

Целевые индикаторы:

- количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих на территории поселения;

- количество проектов, направленных на гражданскую активность молодежи п. Абан;

- количество граждан, вовлеченных в мероприятия.

4. Механизм реализации программы

Муниципальная программа состоит из подпрограммы и отдельных мероприятий. Механизмы реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы приведены в паспорте подпрограммы, включенной в Муниципальную программу. В рамках программы реализуются отдельные мероприятия:

4.1. Доплаты к пенсиям муниципальных служащих:

Целью данного мероприятия является реализация прав лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы, на пенсионное обеспечение. Назначение и выплата муниципальной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы, проводится в соответствии с Законом Красноярского края № 6-1832 от 26.06.2008г "О гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае", статьей 61 Устава Абанского сельсовета Абанского района Красноярского края.

4.2. Выплаты гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин поселка Абан»: Целью данного мероприятия, является единовременная денежная выплата ко Дню пожилого человека гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин поселка Абан». Выплата производится в соответствии с Решением Абанского поселкового Совета депутатов от 04.05.2017 г. №15-69Р «О звании «Почетный гражданин посёлка Абан», постановлением Главы поселка Абан от 26.04.2007 г. № 56А «Об утверждении положения о порядке осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин поселка Абан»».

5. Прогноз конечных результатов программы

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой позволит:

- привлечь наибольшее количество молодежи в процессы культурного развития поселка;

- увеличить число реализуемых социально значимых проектов;

- сохранение количества рабочих мест для несовершеннолетних граждан.

6. Информация о распределении планируемых

расходов подпрограмма

Распределение планируемых расходов по подпрограммам и отдельным мероприятиям представлено в приложении № ­­­2 к программе.

7. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке

расходов на реализацию целей программы

Общий объем финансирования программы на 2019-2026 годы составляет 9 996,00 тыс. рублей.

Приложение 1

к муниципальной программе

"Развитие социальной сферы

на территории Абанского сельсовета"

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Источник информации | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|  |  |  |  | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| ЦЕЛИ: 1. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи | | | | | | | | | | | |
|  | Целевой показатель 1 Количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих на территории поселения | мест |  | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 |
|  | Целевой показатель 2 Количество проектов, направленных на гражданскую активность молодежи п. Абан | шт. |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | Целевой показатель 3 Количество людей, вовлеченных в мероприятия | чел. |  | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| Задача 1. Развитие социально-экономического, общественно-политического и культурного потенциала молодежи | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 «Развитие молодежной политики и содействие культуре» | | | | | | | | | | | |
|  | Привлечение наибольшего количества молодежи в процессы культурного развития поселка | чел. |  | 250 | 350 | 350 | 380 | 380 | 400 | 400 | 400 |
|  | Увеличение числа реализуемых социально значимых проектов | шт. |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | Сохранение количества рабочих мест для несовершеннолетних граждан | мест |  | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 |
| Подпрограмма 2 "Обеспечение жильем молодых семей" | | | | | | | | | | | |
|  | Обеспечение жильем молодых семей | семья |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к муниципальной программе

"Развитие социальной сферы

на территории Абанского сельсовета"

Перечень мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Итого на период |
| 1 | Проведение спортивно-массовых мероприятий | Администрация Абанского сельсовета | 551 | 1102 | 02.1.001.2620 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 | 150,0 | 92,0 | 90,0 | 0,0 | 0,0 | 482,0 | вовлечение в мероприятии более 500 человек |
| 2 | Реализация мероприятия по проведению конкурса проектов, направленных на гражданскую активность молодежи п. Абан | Администрация Абанского сельсовета | 551 | 0707 | 02.100.45920 | 350 | 47,9 | 45,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 92,9 | реализация проектов, направленных на гражданскую активность молодежи п. Абан |
| 3 | Реализация мероприятия по проведению конкурса проектов, направленных на гражданскую активность молодежи п. Абан | Администрация Абанского сельсовета | 551 | 0707 | 02.100.45920 | 350 | 47,9 | 45,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 92,9 | реализация проектов, направленных на гражданскую активность молодежи п. Абан |
| 4 | Реализация мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних и временная занятость подростков и молодежи | Администрация Абанского сельсовета | 551 | 0503 | 02.100.13440 | 121 | 30,0 | 50,0 | 35,0 | 37,0 | 37,0 | 37,0 | 0,0 | 341,5 | 550,0 | 540,1 | 915,0 | 915,0 | 915,0 | 4 402,6 | создание трудовых мест для несовершеннолетних граждан |
| 5 | Организация и проведение культурных мероприятий для населения | Администрация Абанского сельсовета | 551 | 0804 | 02.100.45090 | 244 | 355,0 | 272,0 | 272,0 | 972,0 | 572,0 | 572,0 | 276,0 | 314,0 | 340,0 | 651,4 | 750,0 | 500,0 | 500,0 | 6 346,4 | вовлечение в мероприятии более 1 500 человек |
| 6 | Выплаты гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин поселка Абан" в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Развитие социальной сферы на территории Абанского сельсовета" | Администрация Абанского сельсовета | 551 | 1003 | 02.900.10030 | 360 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 39,0 | 39,0 | 0,0 | 0,0 | 294,0 | Выплаты гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин поселка Абан" (13 человек) |
| 7 | Обеспечение жильем молодых семей | Администрация Абанского сельсовета | 551 | 1003 | 02.200.L0200 | 322 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,8 | 0,0 | 0,0 | 576,0 | 432,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1 108,8 | 3 семьи |
|  | Итого |  |  |  |  |  | 504,8 | 436,0 | 331,0 | 1 133,8 | 633,0 | 633,0 | 876,0 | 1 261,5 | 1 064,0 | 1 322,5 | 1 794,0 | 1 415,0 | 1 415,0 | 12 819,6 |  |

Приложение 3

к муниципальной программе

"Развитие социальной сферы

на территории Абанского сельсовета"

Подпрограмма 1: «Развитие молодежной политики и содействие культуре»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Развитие молодежной политики» |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Развитие социальной сферы на территории Абанского сельсовета Абанского района» (далее - подпрограмма) |
| Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы | Администрация Абанского сельсовета Абанского района Красноярского края |
| Исполнитель мероприятий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Абанского сельсовета Абанского района Красноярского края |
| Цели и задачи подпрограммы | Цели подпрограммы:  Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи;  Задачи подпрограммы:  Развитие социально-экономического, общественно-политического и культурного потенциала молодежи |
| Целевые индикаторы | 1. Количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих на территории поселения  2. Количество проектов, направленных на гражданскую активность молодежи п. Абан  3. Количество граждан, вовлеченных в мероприятие  Приведены в Приложении 1 к подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019 – 2026 годы |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Общая потребность в финансировании подпрограммы составляет 9 996,00 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2019 год - 495,0 тыс. рублей;  2020 год - 1 229,0 тыс. рублей;  2021 год - 1 261,5 тыс. рублей;  2022 год - 1 064,0 тыс. рублей.  2023 год - 1 322,5 тыс. рублей  2024 год - 1 794,0 тыс. рублей  2025 год - 1 415,0 тыс. рублей  2026 год - 1 415,0 тыс. рублей |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Администрация Абанского сельсовета Абанского района Красноярского края |

2. Основные разделы подпрограммы.

2.1. Постановка проблемы поселения соответствующей сферы

и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Даная Подпрограмма призвана определить цель, приоритеты молодежной политики и меры, реализация которых обеспечит решение важнейших задач социально-экономического развития поселка Абан. Подпрограмма разработана с учетом анализа позитивных и негативных тенденций в молодежной среде и особенностей молодежи как социально-демографической группы. Следствием недостаточной включенности молодежи в социально-экономические процессы является социальное напряжение в молодежной среде. Оно проявляется в информационном пространстве, выражается в недоверии к органам власти. Рассматривая молодежь как особую социальную группу, большинство экспертов считают, что для молодежи характерны следующие позитивные черты: активность, не закомплексованность, свобода мышления и социального выбора, мобильность, прагматичность, оптимистичность; и только 20% экспертов указывают на негативные социально-психологические качества молодежи: неопытность, подверженность чужому влиянию, зависимость от родителей, модных социальных течений.

К позитивным изменениям, требующим развития через реализацию Подпрограммы, можно отнести следующие:

- в молодежной среде созревает инновационный потенциал: увеличивается число молодых людей, выбирающих личную инициативу как главный способ решения своих проблем;

- растет самостоятельность и практичность, ответственность за свою судьбу, мобильность, восприимчивость к новому;

Подпрограмма, по инициативе главы поселения, включает следующие мероприятия:

- временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Абанского сельсовета;

- реализация социально значимых проектов, направленных на гражданскую активность молодежи п. Абан;

- проведение мероприятий для детей и молодежи;

- проведение культурных мероприятий на территории Абанского сельсовета;

2.2. Основные цели, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы,

целевые индикаторы и показатели результативности

1. Цель подпрограммы: Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.

2. Задачи подпрограммы:

1.1. Привлечение наибольшего количества молодежи в процессы культурного развития поселка

1.2. Увеличение числа реализуемых социально значимых проектов

1.3. Сохранение количества рабочих мест для несовершеннолетних граждан

3. Сроки выполнения подпрограммы: 2014-2026 годы.

4. Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы, являются:

- количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих на территории поселения;

- количество проектов, направленных на гражданскую активность молодежи п. Абан;

- количество граждан, вовлеченных в мероприятия.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

1. Средства бюджета поселения направляются на финансирование мероприятий подпрограммы согласно приложению № 2 к подпрограмме. Средства выделяются на реализацию мероприятий:

- по трудовому воспитанию несовершеннолетних и временной занятости подростков и молодежи.

- организация и проведение мероприятий для детей и молодежи («День защиты детей», «День молодежи»).

- на проведение конкурса проектов, направленных на гражданскую активность молодежи п. Абан;

- на организацию и проведение культурных мероприятий.

2. Средства мероприятий расходуются согласно Положению, утвержденному Постановлением администрации сельсовета (в отдельности по каждому мероприятию).

3. Главным распорядителем бюджетных средств мероприятий подпрограммы, приведенных в приложении 2 к подпрограмме, является Администрация Абанского сельсовета.

4. Финансовое обеспечение на реализацию мероприятий подпрограммы предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств.

5. Ответственность за нецелевое использование полученных средств межбюджетных трансфертов, а также достоверность представленных сведений возлагается на главного распорядителя средств бюджета.

6. Объемы финансирования подпрограммы уточняются ежегодно при рассмотрении бюджета.

2.4. Организация управления подпрограммой, контроль за ходом ее выполнения

1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется администрацией Абанского сельсовета Абанского района.

2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы, осуществляет администрация Абанского района.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

и экологических последствий от реализации мероприятий подпрограммы

1. Реализация мероприятий подпрограммы за период 2014-2024 годов позволит сохранить количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих на территории поселения на уровне 20 ежегодно, увеличить число реализуемых социально-значимых проектов, привлечь наибольшее количество молодежи в процессы культурного развития поселка.

2.6. Система мероприятий подпрограммы

Система [мероприятий](consultantplus://offline/ref=1B613F7DC808A3A6BFF4731AF6C8ED2135EAFFA1CC7EB7580402F77E389DE8BAD9E33F4B73874C821D71C0SA74B) подпрограммы приведена в приложении 2 к подпрограмме.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное

обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств бюджета поселения.

Объем расходов средств бюджета поселения на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 9 996,00 тыс. рублей.

Приложение 1

к подпрограмме «Развитие молодежной

политики и содействие культуры»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерения | Весовой показатель | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Задача подпрограммы: Развитие социально-экономического, общественно-политического и культурного наследия молодежи | | | | | | | | | | | |
| 1 | Целевой индикатор 1 количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих на территории поселения | чел. | 0,40 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 |
| 2 | Целевой индикатор 2 количество проектов, направленных на гражданскую активность молодежи п. Абан | шт. | 0,30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Целевой индикатор 3  Количество граждан, вовлеченных в мероприятие | чел. | 0,40 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 310 |

Приложение 2

к подпрограмме «Развитие молодежной

политики и содействие культуры»

Перечень мероприятий подпрограммы "Развитие молодежной политики и содействие культуре"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Года | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Итого на период |
| Цель подпрограммы: создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача подпрограммы: Развитие социально-экономического общественно-политического и культурного потенциала молодежи | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение спортивно-массовых мероприятий | Администрация Абанского сельсовета | 551 | 1102 | 02.1.001.2620 | 244 | 150,0 | 150,0 | 92,0 | 90,0 | 0,0 | 0,0 | 482,0 | вовлечение в мероприятии более 500 человек |
| 2 | Организация и проведение культурных мероприятий для населения | Администрация Абанского сельсовета | 551 | 0804 | 02.1.00.45090 | 244 | 314,0 | 340,0 | 651,4 | 750,0 | 500,0 | 500,0 | 3 055,4 | вовлечение в мероприятии более 500 человек |
| 3 | Реализация мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних и временная занятость подростков и молодежи | Администрация Абанского сельсовета | 551 | 0503 | 0.21.00.13440 | 120 | 341,5 | 550,0 | 540,1 | 915,0 | 915,0 | 915,0 | 4 176,6 | В течении 2-ух месяцев будут трудоустроено 20 подростков |
| 4 | Выплаты гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин поселка Абан" в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "Развитие социальной сферы на территории Абанского сельсовета" | Администрация Абанского сельсовета | 551 | 1003 | 0290010030 | 360 | 24,0 | 24,0 | 39,0 | 39,0 | 0,0 | 0,0 | 126,0 | Выплаты гражданам, удостоенным звания "Почетный гражданин поселка Абан" |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  | 829,5 | 1 064,0 | 1 322,5 | 1 794,0 | 1 415,0 | 1 415,0 | 7 840,0 |  |

Приложение 2

к муниципальной программе

«Развитие социальной сферы

на территории Абанского сельсовета»

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей

в Абанском сельсовете Абанского района»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | «Обеспечение жильем молодых семей в Абанском сельсовете Абанского района» |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Развитие социальной сферы на территории Абанского сельсовета Абанского района» |
| Муниципальный заказчик- координатор подпрограммы | Администрация Абанского сельсовета  Абанского района |
| Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств | Администрация Абанского сельсовета  Абанского района |
| Цель  подпрограммы | Муниципальная поддержка в решении жилищной  проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Задачи подпрограммы | Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; |
| Целевые показатели  подпрограммы | доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года - 100 % (приложение 1 к подпрограмме) |
| Сроки  реализации подпрограммы | 2017 - 2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 442,8 тыс. рублей, из них бюджета поселения – 442,8 тыс. рублей, по годам:  в 2019 году - 176,4 тыс. рублей;  в 2020 году - 100,8 тыс. рублей;  в 2021 году - 165,6 тыс. рублей.  в 2022 году - 0,0 тыс. рублей  в 2023 году - 0,0 тыс. рублей  в 2024 году - 0,0 тыс. рублей  в 2025 году - 0,0 тыс. рублей  в 2026 году - 0,0 тыс. рублей |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за ходом реализации подпрограммы, целевым использованием средств, осуществляет администрация Абанского сельсовета Абанского района. |

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости

принятия подпрограммы

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики. В соответствии с постановлением [П](consultantplus://offline/ref=C113F0CEB0F1FBE852290BC5206B0F1935B3D3FBD075FD5969477CE23FhCtBE)равительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» утверждена долгосрочная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей», которая одним из приоритетов государственной жилищной политики устанавливает государственную поддержку в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Решение данной проблемы позволит укрепить семейные отношения, снизить социальную напряженность в обществе, создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи, улучшить демографическую ситуацию.

Практика реализации программ показывает, что государственная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована, что подтверждает целесообразность продолжения реализации подпрограммы.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Самостоятельно решить проблему улучшения своих жилищных условий данная категория граждан не в состоянии. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые денежные средства, в связи с чем, необходимо продолжить оказывать помощь молодым семьям.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации на территории поселения.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

3. Мероприятия подпрограммы

Мероприятие подпрограммы включает в себя предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья. Мероприятие представлено в приложении 2 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Абанском сельсовете».

4. Механизм реализации подпрограммы

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание муниципальной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края осуществляется между муниципальными образованиями края, отобранными для участия в мероприятии 8 «Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утвержденной Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п, на основании конкурсного отбора и обеспечившими уровень софинансирования за счет средств местного бюджета в размере не менее 7 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты в предоставляемых молодым семьям социальных выплатах. Начиная с конкурсного отбора муниципальных образований на 2017 год, субсидия предоставляется при соблюдении условия софинансирования мероприятий из местного бюджета, установленного с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований после выравнивания (далее - РБО), в следующем размере:

для муниципальных образований с уровнем РБО менее 1,2 - не менее 7%;

для муниципальных образований с уровнем РБО свыше 1,2 - не менее 10%. Итоговый размер средств местного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате зависит от размера субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Красноярского края.

2. Участие в подпрограмме является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств местного бюджета предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконом класса на первичном рынке жилья);

для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение, приобретенное, переходит в собственность этой молодой семьи;

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - жилой дом);

для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет (включительно);

признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении (поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года (признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях);

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»".

6. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются [Законом](consultantplus://offline/ref=C113F0CEB0F1FBE8522915C83607501637BC8BF4D577F60B371827BF68C25BE9h3t7E) Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» (далее - Закон края № 13-6224).

7. Порядок признания молодой семьи участником подпрограммы и формирования списков молодых семей - участников, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

7.1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в администрацию сельсовета по месту жительства следующие документы:

а) [заявление](#Par1095) по форме, предусмотренной в Приложение N 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 514-п (далее государственная программа Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан») в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

выписку из постановления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=C113F0CEB0F1FBE852290BC5206B0F1935B3D1FED47EFD5969477CE23FCB51BE7093359C4FE8F72Ah1tDE) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

документ, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=C113F0CEB0F1FBE8522915C83607501637BC8BF4D577F60B371827BF68C25BE9h3t7E) края № 13-6224.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе указанных документов, орган местного самоуправления запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в [подпунктах «а](#Par226)» - «[в](#Par230)» настоящего подпункта, у органа местного самоуправления, признавшего молодую семью нуждающейся в жилых помещениях и имеющей достаточные доходы.

7.2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты подпрограммы для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пений за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в администрацию сельсовета по месту жительства следующие документы:

а) [заявление](#Par1095) по форме предусмотренной в государственной программе Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан» на стр. 147 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) кредитный договор (договор займа),

д) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию сельсовета по месту жительства:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

выписку из постановления администрации сельсовета о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=C113F0CEB0F1FBE852290BC5206B0F1935B3D1FED47EFD5969477CE23FCB51BE7093359C4FE8F72Ah1tDE) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа)

При непредставлении заявителем по собственной инициативе указанных документов, орган местного самоуправления запрашивает по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в [подпунктах «а](#Par242)» - [«д](#Par248)» настоящего подпункта, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о зарегистрированном праве лица на жилое помещение (индивидуальный жилой дом), в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, документ, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в органе местного самоуправления, признавшем молодую семью нуждающейся в жилом помещении, если такие документы находятся в их распоряжении.

7.3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с [подпунктами 1](#Par223), [2](#Par239) настоящего пункта, заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные [подпунктами 1](#Par223), [2](#Par239) настоящего подраздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

7.4. Администрация сельсовета по месту жительства молодой семьи в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [подпунктах 7.1](#Par223), 7.[2](#Par239) настоящего пункта, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов администрации сельских Советов направляют соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

7.4.1. Администрации сельских Советов регистрируют молодые семьи, подавшие заявление на участие в подпрограмме, в соответствии с [подпунктами 7.1](#Par223), 7.[2](#Par239) настоящего пункта в книге регистрации и учета (далее - книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью органа местного самоуправления. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью.

8. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 подпрограммы;

б) непредставление или неполное представление документов, устанавливаемых соответственно в [подпунктах «а](#Par226)» - [«в» подпункта 1](#Par230), в [подпунктах «а](#Par242)» - [«д»](#Par248) настоящего пункта;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

9. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа.

10. На основании п.4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» между администрациями поселений, входящих в состав Абанского района и администрацией Абанского района до начала очередного финансового года заключаются соглашения о передачи части своих полномочий по решению вопросов предоставления социальной выплаты молодым семьям-участникам на приобретение (строительство) жилья, за счет межбюджетных трансфертов. Инициатором соглашения является администрации поселений, входящих в состав Абанского района.

11. Администрация Абанского района, на основании предоставленных администрациями сельских Советов списков молодых семей - участников подпрограммы до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует сводный список из молодых семей, признанных участниками подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников подпрограммы), по формепредусмотренной в государственной программе Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утверждают их и представляют в министерство строительства Красноярского края (далее - министерство).

12. Молодые семьи включаются в списки в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении.

В первую очередь молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

13. Для включения в списки молодых семей - участников подпрограммы на 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 годы молодые семьи, состоявшие в списках молодых семей – участников подпрограммы на 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 годы, но не получившие социальные выплаты, представляют в администрацию сельских Советов в срок до 15 мая года, предшествующего планируемому, [заявление](#Par1272) по форме предусмотренной в государственной программе Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан» на стр. 150.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, молодая семья в течение 10 дней со дня произошедших изменений представляет в орган местного самоуправления документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), является основанием для снятия органом местного самоуправления молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников) в связи с утратой молодой семьи нуждаемости в жилых помещениях.

14. Министерство строительства Красноярского края (далее - министерство) на основании списков молодых семей – участников подпрограммы, поступивших от органов местного самоуправления, отобранных по результатам конкурсного отбора муниципальных образований для участия в мероприятии 8, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия 8 из местных бюджетов на соответствующий год, в соответствии с очередностью, установленной пунктом 12 настоящего раздела, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятия 8, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей - участников).

15. На основании сводного списка молодых семей - участников подпрограммы с учетом средств, которые планируется выделить на предоставление социальных выплат из бюджета края и местных бюджетов на соответствующий год, министерство формирует заявку на выделение из федерального бюджета средств для софинансирования подпрограммы. Заявка и сводный список представляются министерством в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленные последним сроки.

16. Министерство публикует в срок не позднее 31 декабря до начала планируемого года на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.krskstate.ru сведения из сводных списков молодых семей - участников подпрограммы:

о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи;

о дате принятия гражданина с членами семьи на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании Красноярского края, в котором молодая семья поставлена на учет для участия в подпрограмме.

17. При изменении состава молодой семьи, состоящей в списках молодых семей – участников подпрограммы, ее жилищных условий, изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подает в администрацию сельсовета заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов администрация сельсовета в течение 7 рабочих дней принимают решение о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы и направляет в министерство копию. Министерство учитывает произошедшие изменения при формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году, установленного перечнем подпрограммы.

18. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы), принимается администрацией сельсовета в случаях:

а) получения социальной выплаты за счет средств федерального, краевого бюджетов на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;

б) переезда в другое муниципальное образование Красноярского края на постоянное место жительства;

в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

г) письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме;

д) расторжения брака молодой семьей, не имеющей детей;

е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;

ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;

з) выявления факта несоответствия условиям подпрограммы либо невыполнения условий подпрограммы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником подпрограммы.

19. Администрация сельсовета в течение 7 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего раздела, принимает решение о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников) и уведомляет об этом министерство с предоставлением соответствующих документов в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторное обращение с заявлением на участие в подпрограмме производится на общих основаниях.

20. Формирование списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году.

20.1. Список молодых семей-претендентов формируется в порядке очередности, установленной в сводном списке молодых семей - участников подпрограммы.

20.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты утверждения списка молодых семей-претендентов направляет администрации Абанского района уведомление о лимитах бюджетных средств, предусмотренных для выделения из краевого бюджета и федерального бюджета бюджету муниципального образования, и выписки из списка молодых семей-претендентов.

Администрация сельсовета доводит до сведения молодых семей – участников подпрограммы, решение министерства по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

20.3. Внесение изменений в список молодых семей-претендентов производится в следующих случаях:

а) изменения состава молодой семьи, за исключением изменений, влияющих на увеличение размера социальной выплаты, жилищных условий, изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году;

б) письменного отказа молодой семьи от получения выделенной социальной выплаты;

в) непредставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

г) изменения объемов финансирования подпрограммы в текущем году.

20.4. В случаях, указанных в [подпункте 20.3](#Par341) настоящего пункта, администрация сельсовета в течение 7 рабочих дней с момента их возникновения направляет в министерство уведомление в письменной форме.

20.5. Основанием для внесения изменений в список молодых семей - претендентов является приказ министерства. О произведенных изменениях в списке молодых семей - претендентов министерство уведомляет администрацию сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений.

21. Определение размера социальной выплаты.

21.1. Социальная выплата, предоставляемая участнику мероприятия, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи).

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участника и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Абанскому району Красноярского края. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Абанскому району для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией Абанского района Красноярского края, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

21.2. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

21.3. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, (1)

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

21.4. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством списков молодых семей - претендентов, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

22. Правила выдачи и реализации свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

22.1. Право молодой семьи удостоверяется именным документом - свидетельством на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

22.2. Администрация сельсовета в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

22.3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) направляет в орган местного самоуправления по месту жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

б) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

г) документы о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, указанные в Законе края № 13-6224;

22.4. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты подпрограммы для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пений за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, направляет в орган местного самоуправления по месту жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договора займа);

е) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

22.5. В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Копии документов, предъявляемые молодыми семьями, заверяются должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

22.6. Администрация сельсовета организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

22.7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

непредставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный [абзацем первым подпункта 22.3](#Par480) настоящего пункта или [абзацем первым подпункта 22.4](#Par495) настоящего пункта;

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных [подпунктом 22.3](#Par480) или [подпунктом 22.4](#Par495) настоящего пункта;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью кредитных (заемных) средств, требованиям мероприятия 8.

22.8. Администрация сельсовета в течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным министерством.

Свидетельство оформляется по форме согласно приложению 3.

22.9. При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию Абанского района свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющее на уменьшение размера социальной выплаты (развод, смерть членов семьи).

В течение 10 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, срок действия свидетельства, предусмотренные в замененном свидетельстве.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Красноярского края, установленному на момент выдачи замененного свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

22.10. Полученное свидетельство молодая семья (далее - владелец свидетельства) сдает в течение 1 месяца с даты его выдачи в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации мероприятия 8 осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Критерии отбора банков определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

По результатам отбора банков с учетом рекомендации комиссии министерство заключает с ними соглашения.

Рекомендации комиссии по отбору банков, претендующих на участие в реализации мероприятия 8 оформляются соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Порядок отбора банков, состав комиссии по отбору банков, участвующих в реализации мероприятия 8, положение о ней устанавливаются министерством.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

22.11. Свидетельство, представленное в банк по истечении 1-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего раздела, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

22.12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

22.13. В договоре банковского счета устанавливаются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

22.14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

22.15. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

22.16. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

22.17. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

22.18. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

22.19. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

22.20. Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

22.21. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:

а) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство индивидуального жилого дома:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор строительного подряда;

б) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, прошедший государственную регистрацию;

в) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа);

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (по собственной инициативе), или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;

справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

г) при использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения (в том числе жилого дома) на вторичном рынке жилья:

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение;

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заемных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора купли-продажи жилья;

д) при использовании социальной выплаты для оплаты договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома:

договор банковского счета;

договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате, строящегося жилого помещения на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

е) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации:

договор банковского счета;

договор с уполномоченной организацией.

Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), наименование уполномоченной организации и реквизиты ее банковского счета, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения эконом класса на первичном рынке жилья;

ж) при использовании социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива):

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

22.22. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего раздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

22.23. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

22.24. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

22.25. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов, а также копии указанных документов.

22.26. Администрация сельсовета в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем в указанный срок письменно уведомляет банк.

22.27. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

22.28. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не была произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном [подпунктом 22.22](#Par597) настоящего пункта.

22.29. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

22.30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные [подпунктом 22.10 8](#Par525) настоящего пункта, считаются недействительными.

22.31. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

4. Обоснование финансовых, материальных и трудовых

затрат (ресурсное обеспечение мероприятия) с указанием

источников финансирования.

Мероприятие реализуются за счет средств бюджета поселения в части софинансирования по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Приложение 1

к подпрограмме «Обеспечение жильем

молодых семей в Абанском сельсовете»

Перечень целевых показателей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Абанском сельсовете»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, показатели результатов | Единица  измерения | Источник информации | 2019 | 2020 | 2021 | 2021 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|
| Цель: муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий | | | | | | | | | | | |
| Задача: предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года | % | отраслевая отчетность | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

Приложение 2

к подпрограмме «Обеспечение жильем

молодых семей в Абанском сельсовете»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Абанском сельсовете»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование подпрограммы, задачи, мероприятия | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | | по годам | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | | | ВР | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Итого на 2021-2026 годы |
|
|  | «Обеспечение жильем молодых семей в Абанском сельсовете " | всего расходные обязательства | х | х | х | х | х | х | 432,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 432,0 |  |
| 1 | Задача: предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья | администрация Абанского сельсовета Абанского района Красноярского края | 551 | 1003 | 02. | 2.00. | L4970 | 540 | 432,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 432,0 | обеспечение жильем 1 молодую семью, нуждающуюся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам: 2024- 1 молодая семья, |

Приложение 3

к подпрограмме «Обеспечение жильем

молодых семей в Абанском сельсовете»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты

на приобретение жилого помещения или создание

объекта индивидуального жилищного строительства

N

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

дети:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющейся участницей основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной [программы](consultantplus://offline/ref=A78D13E57EDA5DBACD52C1DAED764C33B4AB84BA4E3D609AB61A515CC05538B58BC2AAF6A68CB1B140Z2E) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", в соответствии с условиями этой основного мероприятия предоставляется социальная выплата в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (включительно).

Свидетельство действительно до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (включительно).

Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Руководитель органа

местного самоуправления

М.П.